



- ETHISCHE CODE VAN CARAPELLI FIRENZE S.P.A. -

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 14/07/2020

Carapelli Firenze S.p.A.

MET STATUTAIRE ZETEL TE TAVARNELLE VAL DI PESA (FLORENCE), VIA LEONARDO
DA VINCI 31

INGESCHREVEN IN HET HANDELSREGISTER VAN FLORENCE ONDER NUMMER
06271510965

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
DEEL EEN.....	4
1.....	ALGEMENE BEPALINGEN
4	
1.1 Geadresseerden.....	4
1.2 Verplichtingen van werknemers en medewerkers.....	4
DEEL TWEE.....	6
2. ETHISCHE PRINCIPES VAN HET MODEL.....	6
2.1.....	Ethische principes
6	
2.2.....	Wettigheid
6	
2.3.....	Gelijkheid en onpartijdigheid
7	
2.4.....	Transparantie, correctheid en professionaliteit
7	
2.5.....	Vertrouwelijkheid
7	
2.6.....	Waarde van de persoon en van het personeel
8	
2.7.....	Waarborgen van de veiligheid
8	
2.8.....	Racisme en vreemdelingenhaat
9	
2.9.....	Milieubescherming
9	
2.10.....	Oriëntatie op kwaliteit en klanttevredenheid
9	
2.11.....	Concurrentie
9	
DEEL DRIE.....	11
3.....	GEDRAGSREGELS 11
3.1.....	Systeem van toezicht
11	
3.2.....	Vennootschapsinformatie
11	
3.3.....	Bedrijfscommunicatie
12	
3.4.....	Voorkomen van belangenconflicten
12	
3.5.....	Voorkomen van witwassen/zelf witwassen
13	
DEEL VIER.....	14
4.....	RELATIES MET DERDEN
14	
4.1.....	Klantrelaties
14	
4.2.....	Relaties met de overheid
14	
4.3.....	Relaties met leveranciers

15	
4.4	Relaties met politieke, vakbonds- en maatschappelijke organisaties.....15
DEEL VIJF 17
5 SLOTBEPALINGEN
17	
5.1 Sanctiesysteem
17	
5.2Aanneming van de Ethische Code en wijzigingen
17	

INLEIDING

Carapelli Firenze S.p.A. (hierna «Carapelli» en de «Vennootschap») is op 25 november 2002 opgericht en heeft als hoofddoel de productie, het in de handel brengen en de export van olijfolie van eerste persing, olijfolie, zaadolie en, in mindere mate, ook andere producten die van de verwerking van olijven afkomstig zijn.

De Vennootschap heeft, in haar streven naar maximale correctheid in alle gedragingen ten gunste van haar imago en reputatie, besloten te voldoen aan de bepalingen van Wetsbesluit 231 van 8 juni 2001 (“Regelgeving inzake administratieve aansprakelijkheid van rechtspersonen, vennootschappen en verenigingen, met en zonder rechtspersoonlijkheid”, overeenkomstig artikel 11 van Wet 300 van 29 september 2000”), regelgeving (hierna: “Decreet”) die in het Italiaanse recht de administratieve aansprakelijkheid van de Vennootschap heeft opgenomen door een reeks strafbaar vastgestelde feiten, begaan door personen die binnen de vennootschap functies van vertegenwoordiging, administratie of management uitvoeren, of door personen die onder hun leiding of toezicht staan, te controleren.

De Vennootschap heeft het passend geacht om dit document (hierna de “Ethische Code”) aan te nemen, waarin een verzameling principes en regels wordt beschreven ten behoeve van de verspreiding van de gedragsnorm die alle medewerkers, hieronder te verstaan beheerders, werknemers en al degenen die, ongeacht de wettelijke classificatie van de relatie, verplicht zijn te respecteren en naleving ervan te eisen. De Vennootschap is werkelijk van mening dat een duidelijke verkondiging van de fundamentele waarden waarop iedereen zich moet inspireren bij het bereiken van zijn zakelijke doelstellingen, van het grootste belang is voor de juiste uitvoering van haar activiteiten, en dat het een geldig aanvullend element vormt op het Organisatie-, management- en controlemodel (hierna het “Model”).

De Raad van Bestuur van de Vennootschap heeft deze Code goedgekeurd en verbindt zich ertoe de maximale verspreiding ervan te garanderen en, via het toezichthoudend orgaan (hierna het “Toezichthoudend Orgaan”), opgericht in overeenstemming met het Decreet, ook toe te zien op de naleving ervan.

DEEL EEN

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Geadresseerden

De Vennootschap zal alle handelingen, operaties, relaties en transacties die bij het beheer van de verschillende sociale activiteiten worden uitgevoerd, laten leiden door de ethische principes en gedragsregels van deze Ethische Code.

Deze Ethische Code is bindend voor al degenen die, binnen de Vennootschappen, functies van vertegenwoordiging, administratie of leiding uitoefenen, of, ook in de praktijk, taken van beheer en controle; alle werknemers zonder uitzondering, medewerkers (waaronder, bij wijze van voorbeeld, adviseurs, leveranciers, tussenpersonen, enz.) en ieder ander met wie een commerciële relatie bestaat (hierna de "Geadresseerden").

De Geadresseerden zijn verplicht om de bepalingen van deze Ethische Code strikt na te leven bij het aanvaarden van de functie, dan wel bij het ondertekenen van de arbeidsovereenkomst of –in ieder geval– vanaf het begin van de samenwerking met de Vennootschap en gedurende de gehele periode waarin ze voor haar of in haar belang activiteiten uitvoeren.

In het bijzonder moeten de Beheerders van de Vennootschap zich laten leiden door de principes van de Ethische Code bij het vaststellen van bedrijfsdoelstellingen, bij het voorstellen van investeringen en het uitvoeren van projecten, en bij elke beslissing of handeling met betrekking tot het beheer van de Vennootschap. Evenzo moeten leidinggevenden en degenen die voor de ondernemingsfuncties verantwoordelijk zijn zich laten inspireren door deze principes bij de concrete uitvoering van het beheer van de Vennootschap, zowel intern, waardoor de cohesie en de geest van wederzijdse samenwerking worden versterkt, als met betrekking tot derden met wie een relatie bestaat.

De Vennootschap verbindt zich er op deze manier toe de maximale verspreiding van deze Ethische Code te garanderen, onder meer door gebruik te maken van geschikte cognitieve, trainings- en bewustmakingsinstrumenten met betrekking tot de inhoud ervan.

1.2 Verplichtingen van werknemers en medewerkers

Werknemers zullen bij de uitvoering van hun taken de Ethische Code respecteren. In het bijzonder zijn werknemers verplicht om:

- de bepalingen van de Ethische Code zorgvuldig na te leven en zich te onthouden van gedrag dat ermee in strijd is;
- elk bericht met betrekking tot vermeende schendingen van deze Ethische Code gepleegd in de zakelijke context door te geven aan het Toezichthoudend Orgaan;
- maximale medewerking te verlenen bij het verifiëren van mogelijke en/of vermeende schendingen van deze Ethische Code;
- derden, waarmee commerciële relaties worden onderhouden, over de regels van de Ethische Code te informeren en naleving ervan te eisen;
- respect voor de bepalingen van de Ethische Code te eisen bij de uitvoering van de activiteiten waarvoor deze een relatie met de Vennootschap hebben;

- melding te geven aan het Toezichthoudend Orgaan van elk gedrag dat, in het kader van de bestaande relatie tussen de Vennootschap en derden, bepalingen van de Ethische Code – ook potentieel – zou kunnen schenden, en de voorziene initiatieven in geval van niet-naleving van de Ethische Code te nemen;
- melders van situaties die verband houden met onrechtmatige gedragingen, waarvan zij rechtstreeks kennis hebben genomen vanwege hun arbeidsverhouding (klokkenluiders), te beschermen.

Samenwerking, loyaliteit, eerlijkheid en wederzijds respect bepalen de relaties tussen werknemers op elk niveau en derden, met wie deze vanwege de uitgevoerde werkzaamheden contact hebben.

Van medewerkers van Carapelli (alleen bij wijze van voorbeeld: adviseurs, tussenpersonen, enz.) en eenieder die een commerciële relatie met de Vennootschap heeft, wordt ook geëist dat ze zich houden aan de principes die in de Ethische Code zijn opgenomen.

Bovendien verbindt de Vennootschap zich ertoe voor maximale verspreiding van de Ethische Code te zorgen, onder meer door weergave op voor al het personeel toegankelijke bulletinboards en publicatie op het intranet, en consequent, onpartijdig en op uniforme wijze sancties, die evenredig zijn aan de overtredingen die zich kunnen voordoen, en in elk geval in overeenstemming zijn met de geldende bepalingen met betrekking tot de regulering van arbeidsverhoudingen, vast te stellen en toe te passen.

DEEL TWEE

2. ETHISCHE PRINCIPES VAN HET MODEL

2.1 Ethische principes

Carapelli deelt, aanvaardt en stemt zich af op de ethische principes (hierna ook de "Principes") uiteengezet hieronder:

- wettigheid;
- gelijkheid en onpartijdigheid;
- transparantie, correctheid en professionaliteit;
- betrouwbaarheid;
- waarde van de persoon en van het personeel;
- waarborgen van de veiligheid;
- racisme en vreemdelingenhaat;
- milieubescherming;
- oriëntatie op kwaliteit en klanttevredenheid;
- concurrentie.

2.2 Wettigheid

Het individuele en collectieve gedrag van alle Geadresseerden bij het afronden van een operatie -in het kader van het bereiken van de doelstellingen van de Vennootschap- moet altijd in overeenstemming zijn met het bedrijfsbeleid en zich specifiek vertalen in samenwerking, maatschappelijke verantwoordelijkheid en respect voor nationale en internationale wetten.

De Vennootschap is op de hoogte van alle nationale en internationale wetgevende initiatieven die het fenomeen dat bekend staat als "private corruptie" willen aanpakken. De Geadresseerden moeten zich onthouden van:

a) het rechtstreeks of via een tussenpersoon beloven, aanbieden of verlenen van een onrechtmatig voordeel van welke aard dan ook aan een persoon -hetzij persoonlijk, hetzij voor een derde- die namens een entiteit uit de particuliere sector leidinggevende of zakelijke functies van welk type dan ook vervult, teneinde een handeling te verrichten of na te laten waardoor een plicht wordt geschonden;

b) het rechtstreeks of via een tussenpersoon verzoeken of ontvangen van een onrechtmatig voordeel van welke aard dan ook, of het aanvaarden van de belofte van een dergelijk voordeel -persoonlijk of voor een derde- bij de uitvoering van leidinggevende of zakelijke functies van welk type dan ook namens een entiteit uit de particuliere sector, om een handeling te verrichten of na te laten waardoor een plicht wordt geschonden.

Geen enkele vorm van schenking die kan worden opgevat als overdreven in vergelijking met normale zakelijke of beleefdheidspraktijken is toegestaan. Dit betreft zowel belofde of aangeboden geschenken als ontvangen geschenken, waarbij een geschenk wordt opgevat als elk soort voordeel (bijvoorbeeld: een belofde baan, kwijtschelding van een schuld, gratis levering van diensten of onder voorwaarden die niet marktconform zijn, enz.). De Groep zal zich onthouden van praktijken die niet zijn toegestaan door de wet, door commerciële gebruiken of door ethische codes, als die er zijn, met de bedrijven of entiteiten waarmee een relatie bestaat.

2.3 Gelijkheid en onpartijdigheid

Carapelli zal respect waarborgen en menselijke waardigheid bevorderen; niemand mag worden gediscrimineerd op grond van leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, persoonlijke of sociale omstandigheden, ras, taal, nationaliteit, politieke en vakbondsopvattingen of religieuze overtuigingen. Discriminerend gedrag wordt derhalve niet getolereerd.

Bovendien moeten de Geadresseerden bij het beheer van de verschillende sociale activiteiten en bij alle bijbehorende beslissingen (waaronder, bij wijze van voorbeeld, het personeelsbeheer en de organisatie van het werk, relaties met de samenleving en instellingen die haar vertegenwoordigen, enz.) onpartijdig handelen in het beste belang van de Vennootschap, door beslissingen te nemen met professionele nauwkeurigheid en onpartijdigheid, volgens objectieve en neutrale evaluatiecriteria.

2.4 Transparantie, correctheid en professionaliteit

Alle handelingen, operaties, onderhandelingen en, meer in het algemeen, de gedragingen van de Geadresseerden moeten door maximale transparantie en correctheid worden geleid. Bij het beheer van de activiteiten moeten de Geadresseerden daadwerkelijk transparante, waarheidsgetrouwe, volledige en nauwkeurige informatie verstrekken.

De uitvoering van sociale activiteiten zal worden geleid door criteria van professionaliteit, inzet en toewijding die passen bij de aard van de taken en verantwoordelijkheden die aan eenieder zijn toegewezen.

2.5 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijkheid is een onmisbare regel in elk gedrag. De Vennootschap zal derhalve de vertrouwelijkheid van de informatie in haar bezit garanderen en zich onthouden van het gebruik van vertrouwelijke gegevens, behalve in geval van uitdrukkelijke en bewuste toestemming en, in ieder geval, altijd met de meest strikte naleving van de regelgeving die toezicht houdt op persoonsgegevens.

De geheimhoudingsplicht strekt zich naast de informatie die op de Vennootschap betrekking heeft ook uit tot de informatie van klanten, leveranciers en andere personen met wie commerciële relaties worden onderhouden.

In het kader van de verschillende relaties met de Vennootschap en met haar partners, moeten de Geadresseerden zich onthouden van het gebruik van vertrouwelijke en niet-openbaar beschikbare informatie, waarvan ze kennis hebben gekregen vanwege hun functie en/of beroep, voor persoonlijke doeleinden en, in elk geval, buiten de uitoefening van de zakelijke of professionele activiteiten die zijn opgedragen door of worden uitgevoerd in het belang van de Vennootschap.

Geen enkele werknemer of medewerker mag op enigerlei wijze, direct of indirect, persoonlijk of financieel profiteren van het gebruik van vertrouwelijke informatie. Alleen bevoegde personen zullen overgaan tot het verstrekken van de informatie aan derden en, in ieder geval, in overeenstemming met de zakelijke bepalingen. Bij de mededeling van de informatie aan derden, toegestaan vanwege functie of beroep, moet het vertrouwelijke karakter van de informatie uitdrukkelijk worden vermeld en moet aan de derde naleving van de geheimhoudingsplicht worden geëist.

In het geval van toegang tot elektronische informatie die met een wachtwoord

beveiligd is, mogen alleen de ontvangende personen deze kennen, en hebben zij de verplichting om deze niet openbaar te maken of te bewaren.

2.6 Waarde van de persoon en van het personeel

Het personeel vormt een onmisbare en kostbare waarde voor de groei en ontwikkeling van de Vennootschap.

Om de vaardigheden en competenties van eenieder te beoordelen, zullen criteria voor verdiensten worden vastgesteld en gelijke kansen voor iedereen worden gegarandeerd. Bijgevolg richt het personeelsbeheer zich op het verbeteren en uitbreiden van de vaardigheden van eenieder.

De organisatie van het werk heeft tot doel elke situatie van organisatorische onderdrukking en/of psychologisch geweld te voorkomen. Arbeidsomstandigheden die bijdragen aan de uitvoering van eigen taken in een klimaat van samenwerking, respect en rust worden gegarandeerd.

Evenzo verbindt Carapelli zich ertoe gezag uit te oefenen met billijkheid en correctheid, waarbij elke vorm van misbruik wordt vermeden. In het bijzonder mag gezag nooit worden omgezet in de uitoefening van macht ten koste van de waardigheid en autonomie van werknemers en medewerkers in ruime zin.

2.7 Waarborgen van de veiligheid

De Vennootschap bevordert en garandeert de gezondheid en arbeidsveiligheid van haar werknemers en medewerkers op alle plaatsen waar deze hun werkactiviteiten moeten uitvoeren, terwijl ze tegelijkertijd veilige arbeidsomstandigheden waarborgt.

De Vennootschap zet zich in om arbeidsomstandigheden te garanderen die de individuele waardigheid en veilige en gezonde werkomgevingen respecteren, onder meer door het verspreiden van een cultuur van veiligheid en bewustzijn van risico's, en bevordert verantwoordelijk gedrag en respect voor het ingevoerde veiligheidssysteem en voor de bedrijfsprocedures die hier deel van uitmaken. Werknemers, medewerkers en al degenen die –in welke definitie dan ook– toegang hebben tot de faciliteiten van de Vennootschap, moeten persoonlijk bijdragen aan het waarborgen van de veiligheid.

Vanuit dit oogpunt verbindt de Vennootschap zich ertoe:

- veilige activiteiten te verrichten ten gunste van de integriteit en gezondheid van haar werknemers en al diegenen die voor de Vennootschap werken en derhalve haar kantoren en productielocaties betreden;
- te garanderen dat al degenen die hun werkzaamheden voor de Vennootschap uitoefenen, worden geïnformeerd over en opgeleid in de veiligheidsrisico's waaraan ze –in elk geval– worden blootgesteld, waarbij alle hulpmiddelen en individuele beschermingsmiddelen worden gegarandeerd die door de geldende regelgeving worden vereist met betrekking tot het soort activiteit dat wordt uitgevoerd;
- periodiek de prestaties en efficiëntie van het eigen systeem te evalueren en voortdurend te bewaken om veiligheidsrisico's tegen te gaan, om veilige werkplekken te behouden waarin de integriteit is gewaarborgd van alle personen die bij de activiteiten van de Vennootschap betrokken zijn.

2.8 Racisme en vreemdelingenhaat

De Vennootschap veroordeelt krachtig en nadrukkelijk elke vorm van racisme en vreemdelingenhaat. Derhalve moeten alle Geadresseerden van de Ethische Code, in het kader van hun taken, verschijnselen van propaganda of van aanzetten tot genocide, misdaden tegen de menselijkheid en oorlogsmisdaden voorkomen en onmiddellijk de bevoegde personen informeren wanneer zij op de hoogte zijn van verschijnselen die met vormen van racisme en vreemdelingenhaat verband houden.

2.9 Milieubescherming

De Vennootschap respecteert het milieu als een hulpbron die moet worden beschermd, ten bate van de samenleving en toekomstige generaties. Ze zet zich daadwerkelijk in voor een economische ontwikkeling die verenigbaar is met een duurzame ontwikkeling, waardoor een welvarende en gezonde omgeving wordt gegarandeerd.

Bij het uitvoeren van de activiteiten van de Vennootschap zal rekening worden gehouden met milieucriteria die gericht zijn op het voorkomen van vervuiling en het beperken van het verbruik van natuurlijke hulpbronnen, om negatieve effecten op het milieu te minimaliseren.

Daarom moeten de Geadresseerden van deze Code:

- meewerken aan het bevorderen van respect en zorg voor het milieu;
- gebruik maken van de beschikbare technologieën om de uitstoot van gassen, lozingen en geluidshinder te voorkomen of te verminderen;
- afval beheren door het gebruik van recycling- en terugwinningspraktijken te bevorderen;
- het verbruik van hulpbronnen beperken en besparingsystemen aanmoedigen.

2.10 Oriëntatie op kwaliteit en klanttevredenheid

Carapelli streeft haar succes na door haar oliën rechtstreeks bij geselecteerde leveranciers te kiezen om eindgebruikers een onderscheidend assortiment oliën aan te bieden met het verlangen om aan hun behoeften te voldoen.

De Vennootschap erkent dat de waardering van degenen die haar producten aanvragen van het grootste belang is voor haar succes en verbindt zich er aldus toe:

- met efficiëntie en beleefdheid producten van hoge kwaliteit te leveren die voldoen aan de redelijke verwachtingen van de klant of deze overtreffen, met inachtneming van de hoogste normen bij de selectie van grondstoffen, de gebruikte productietechnieken en de uitgevoerde controles;
- nauwkeurige en uitgebreide informatie over de producten te verstrekken, zodat de klant weloverwogen beslissingen kan nemen;
- gepaste kwaliteitsnormen voor de aangeboden producten/diensten te waarborgen;
- in publicitaire mededelingen of ander soort communicatie bij de waarheid te blijven.

2.11 Concurrentie

Het is voor de Vennootschap van groot belang dat de markt op correcte en eerlijke concurrentie is gebaseerd. Derhalve verbindt het zich ertoe:

- de relevante wetten strikt na te leven;
- medewerking te verlenen aan marktregulerende instanties;
- zich te onthouden van gedrag en/of aanmoediging van gedrag waarbij sprake kan zijn van vormen van oneerlijke concurrentie.

DEEL DRIE

3. GEDRAGSREGELS

3.1 Systeem van toezicht

Het controlesysteem is een fundamenteel hulpmiddel voor het beheren en controleren van de bedrijfsactiviteiten. Dienovereenkomstig bevordert en stimuleert het bedrijf, op bedrijfsniveau, de controle cultuur, waarbij de aandacht wordt gevestigd op het belang van interne controlesystemen en op de naleving van de geldende regelgeving bij de uitoefening van activiteiten.

Onder interne controle moet worden verstaan alle instrumenten die nodig of nuttig zijn om de activiteit te sturen, te beheren en te verifiëren, met als doel de naleving van de wetgeving en de bedrijfsprocedures, de bedrijfsmiddelen te beschermen, de activiteiten efficiënt te beheren en accurate en volledige boekhoudkundige en financiële gegevens te verstrekken.

Het personeel is, in het kader van de uitoefening van zijn functie, verantwoordelijk voor de omschrijving en de correcte werking van het controlesysteem door middel van de lijncontroles, bestaande uit alle controleactiviteiten die door elke operationele eenheid in de processen wordt uitgevoerd.

Werknemers en samenwerkingspartners moeten, binnen het kader van hun competentie:

- actief meewerken aan de correcte en efficiënte werking van het interne controlesysteem;
- op verantwoorde wijze omgaan met de bedrijfsmiddelen, hetzij materiële en immateriële, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bedrijfsactiviteiten en deze niet misbruiken.

Aan de verantwoordelijke bedrijfsleiding en het controleorgaan wordt vrije toegang gegarandeerd tot gegevens, documentatie en alle informatie die nuttig is voor de uitoefening van de controleactiviteit.

3.2 Vennootschapsinformatie

Elke actie, handeling of transactie moet correct worden geregistreerd in het boekhoudsysteem van het bedrijf, overeenkomstig de bij wet vastgestelde criteria en de toepasselijke boekhoudkundige beginselen, en moet correct zijn geautoriseerd, verifieerbaar, legitiem, samenhangend en consistent zijn.

Opdat de boekhouding voldoet aan de eisen inzake waarheidsgetrouwheid, volledigheid en transparantie van de geregistreerde gegevens, moet voor elke handeling worden bijgehouden een volledige en juiste documentatie ter ondersteuning van de uitgevoerde activiteit, teneinde mogelijk te maken:

- de nauwkeurige boekhoudkundige registratie;
- de onmiddellijke identificatie van de kenmerken en de onderliggende redenen van dergelijke handeling;
- de gemakkelijke formele en chronologische reconstructie van de handeling;
- de verificatie van het besluitvormings-, machtigings- en uitvoeringsproces,

alsmede
de identificatie van de verschillende verantwoordelijkheidsniveaus.

Iedere deelnemer in het bedrijf is er, voor zover hij daartoe bevoegd is, verantwoordelijk voor dat elke gebeurtenis met betrekking tot de bedrijfsvoering onverwijld en op correcte wijze in de boekhouding wordt opgenomen. Elke boekhoudkundige registratie moet een nauwkeurige weergave zijn van de resultaten van de onderliggende bewijsstukken. Het is derhalve de taak van het verantwoordelijke personeel om ervoor te zorgen dat de documentatie gemakkelijk te vinden is en in een logische volgorde is geordend.

Met het oog op de opstelling van de jaarrekening en om een duidelijk en getrouw beeld van de economische, vermogens- en financiële positie van het bedrijf te waarborgen, moet de informatieverstrekking geschieden volgens de principes van waarheidsgetrouwheid, volledigheid en openbaarheid.

3.3 Bedrijfscommunicatie

Communicatie met de media speelt een cruciale rol bij de beeldvorming over het bedrijf en bij het tot stand komen/houden van open en transparante dialoogkanalen met belanghebbenden.

Daarom moet alle informatie over de onderneming tijdig, nauwkeurig en transparant worden verstrekt, zodat een positief beeld van de onderneming naar buiten toe wordt gegeven, niet alleen als bedrijfsonderwerp, maar ook als een eenheid die de integriteit eerbiedigt en die het milieu beschermt.

In het licht van het bovenstaande dient elke communicatie met de buitenwereld betreffende documenten en informatie over Carapelli, haar partners of andere partijen waarmee zij te maken heeft, te geschieden overeenkomstig de geldende wetten, regelgevingen en gedragsregels. In ieder geval is het verboden om

- de verspreiding van valse of tendentieuze berichtgevingen over de Vennootschap, haar partners of andere subjecten waarmee zij bij de uitoefening van haar activiteiten te maken heeft;
- elke vorm van dwang om een gunstige behandeling te krijgen van de instanties voor communicatie/voorlichting aan het publiek;
- met bijzondere verwijzing naar informatie van financiële aard, de openbaarmaking van mogelijke confidentiële informatie die in het kader van bedrijfsactiviteiten is verzameld.

Met het oog op een volledige en samenhangende informatie is het beheer van de relaties van het bedrijf uitsluitend voorbehouden aan de verantwoordelijke personen; bijgevolg mogen de werknemers van het bedrijf geen informatie van welke aard dan ook verstrekken aan vertegenwoordigers van de pers en van voorlichtingsinstanties in het algemeen, noch enig contact hebben met hen voor de verspreiding van bedrijfsnieuws, zonder de toestemming van de bevoegde functionarissen.

3.4 Voorkomen van belangenconflicten

Bij het beheer van hun eigen activiteiten moeten de geadresseerden situaties vermijden waarin de bij de transacties betrokken partijen in een belangenverstremming of slechts de indruk kunnen wekken in een dergelijke situatie te verkeren.

Onder belangenverstremming wordt verstaan dat de afdeling een ander belang dan de opdracht van het bedrijf nastreeft of zich bezighoudt met activiteiten die het

vermogen om beslissingen te nemen in het exclusieve belang van het bedrijf in de weg kunnen staan, of persoonlijk voordeel haalt uit zakelijke gelegenheden.

Bij wijze van niet-uitputtende voorbeelden, kunnen de volgende gedragingen als een belangenverstreming worden aangemerkt:

- het bezit, zelfs indirect, van deelnemingen of economisch-financiële belangen in bedrijven die leveranciers, klanten of concurrenten van het bedrijf zijn;
- het bekleden van functies in het bedrijfsleven of het verrichten van werkzaamheden, van welke aard ook, bij leveranciers.

De geadresseerden dienen zich te onthouden van activiteiten die strijdig zijn met de belangen van het bedrijf, in het besef dat het nastreven van deze belangen anderzijds niet kan worden gerechtvaardigd met handelingen die indruisen tegen de principes van deze Ethische Code.

In geval van een belangenverstreming dienen de geadresseerden het bevoegde orgaan hiervan onverwijld in kennis te stellen, met inachtneming van de door dit orgaan ter zake genomen beslissingen.

3.5 Voorkomen van witwassen/zelf witwassen

De geadresseerden zullen, in het kader van de verschillende relaties die zij met het bedrijf zijn aangegaan, op geen enkele manier en onder geen enkele omstandigheid betrokken zijn bij zaken die verband houden met het witwassen van geld uit misdrijven of het ontvangen van goederen of andere voordelen van ongeoorloofde herkomst.

Alvorens relaties aan te knopen of contracten te sluiten met leveranciers en andere zakenpartners, moeten het bedrijf en zijn werknemers en/of zakenpartners zich, op basis van de beschikbare informatie, vergewissen van de morele integriteit, reputatie en goede naam van de tegenpartij.

Elke bedrijfsafdeling moet passende maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat betaalmiddelen die als illegale witwasinstrumenten worden aangemerkt, niet worden aanvaard. Het bedrijf heeft zich ertoe gecommitteerd alle vigerende internationale antiwitwaswetten volledig na te leven, met inbegrip van de wetten die de melding van verdachte transacties in contante middelen of op enige andere vorm. In het bijzonder, als bedrijf naar Italiaans recht, is het bedrijf onderworpen, naast andere wet- en regelgevingen, aan de bepalingen van Wet 197/1991 en Wetsdecreet 231/2007, die de beginselen bevatten van de referentierichtlijnen van de Europese Unie inzake de bestrijding van het witwassen en het waarborgen van de integriteit van het financieel systeem, evenals de bepalingen tegen het witwassen (Wet 186 van 15 december 2015 - B.O. 292 van 17 december 2014).

DEEL VIER

4. RELATIES MET DERDEN

4.1 Klantrelaties

Carapelli baseert haar bedrijfsactiviteit en bedrijfsvoering op kwaliteit, waaronder niet alleen wordt verstaan de kwaliteit van het product, maar ook de aandacht voor de specifieke behoeften van de klanten, professionaliteit, beschikbaarheid en snelheid bij het reageren op zakelijke aanvragen en het tijdig onderzoeken van klachten, met als doel de volledige tevredenheid van haar cliënten.

In de relaties met de cliënten dienen de geadresseerden correcte en duidelijke standpunten in te nemen, waarbij zij zoveel mogelijk de voorkeur wordt geven aan de schriftelijke vastlegging, ten einde verwarringen of misverstanden over de inhoud van de bestaande zakelijke betrekkingen te voorkomen.

4.2 Relaties met de overheid

Relaties met overheidsinstellingen, op elk niveau (lokaal, regionaal en nationaal), alsook met overheidsambtenaren of verantwoordelijken voor overheidsdiensten, of organen, vertegenwoordigers, gemachtigden, exponenten, leden, werknemers, adviseurs, verantwoordelijken voor openbare functies, van overheidsinstellingen, van Toezichthoudende Autoriteiten en/of andere Onafhankelijke Administratieve Autoriteiten en, in elk geval, elke relatie van publieke aard, moeten steeds geleid worden door de strikte naleving van de toepasselijke wettelijke bepalingen, de beginselen van transparantie, eerlijkheid en correctheid, en mogen op geen enkele wijze de integriteit en de reputatie van het bedrijf in het gedrang brengen.

Het bedrijf verbindt zich ertoe om met deze partijen, waarmee het voortdurend in interactie is bij de uitoefening van zijn bedrijfsactiviteiten, een maximale samenwerking in stand te houden, die gekenmerkt wordt door transparantie en correctheid.

Het is de begunstigen verboden om schenkingen, geld, beloningen en/of enig ander voordeel, al dan niet persoonlijk, in het kader van de voor Carapelli verrichte activiteiten te geven of te beloven, op zodanige wijze dat bij een onpartijdige derde alleen al de verdenking wordt gewekt dat hij in het belang en voor rekening van de laatstgenoemde heeft gehandeld, met uitzondering van kleine geschenken die verband houden met normale vriendschappelijke relaties of zakelijke praktijken.

Voor kleine geschenken van vriendschappelijke relaties of hoffelijkheid of gastvrijheid, die de integriteit of de reputatie van een van de partijen niet in het gedrang brengt, moet in elk geval vooraf worden goedgekeurd.

Het beheer van de relaties met de leden van de overheidsadministratie is uitsluitend voorbehouden aan de zakelijke functies die daartoe de opdracht en machtiging hebben gekregen. In de relaties met de overheidsadministratie mogen de begunstigen geen ongepaste invloed uitoefenen op de beslissingen van de betrokken administraties, in het bijzonder niet op die van de ambtenaren die in naam van deze administraties handelen of beslissen.

4.3 Relaties met leveranciers

Het bedrijf zal uitsluitend relaties onderhouden met leveranciers en onderleveranciers die de mensenrechten, de arbeidsrechten en de milieuwetgeving naleven; daarom zal het bedrijf nagaan of het ethisch handelen van zijn leveranciers en onderleveranciers in overeenstemming is met de bepalingen van deze Ethische Code en zal bij het ontdekken van onethisch gedrag, de voorgeschreven sanctiemaatregelen toepassen.

Het bedrijf baseert zijn relatie met leveranciers en onderleveranciers op vertrouwen door middel van een gemeenschappelijk beheer van technologie, informatie en scholing, teneinde de processen van innovatie, creatie en waardevermeerdering te bevorderen.

De relaties met de leveranciers moeten worden gevoerd met loyaliteit, correctheid en professionaliteit, zodat een duurzame samenwerkingsrelatie en solide en duurzame vertrouwensrelaties worden bevorderd.

De selectie van leveranciers en de vaststelling van de voorwaarden voor de aankoop van goederen en diensten geschieden door middel van objectieve en onpartijdige evaluaties, gebaseerd op de kwaliteit, de prijs en de geboden garanties.

Het personeel dient zich met name te houden aan de volgende uitgangspunten:

- de criteria competentie, loyaliteit, bekwaamheid, rendabiliteit, transparantie, correctheid en professionaliteit bij de keuze van leveranciers/professionals en in het beheer van de relaties met hen;
- het gelijkheidsbeginsel bij de toewijzing van alle vergoedingen en/of bedragen die voor leveringen/beroepsmatige diensten worden betaald, op basis van objectieve en onpartijdige beoordelingen, alsmede adequate traceerbaarheid van de relevante documentatie de aanbiedingen;
- onpartijdigheid bij de selectie van leveranciers/professionals en bij de vaststelling van de voorwaarden voor de aankoop van goederen en diensten, zodat deze geschieden op basis van objectieve evaluaties, gebaseerd op de kwaliteit, de prijs en de aangeboden garanties;
- geen enkele vorm van "wederkerigheid" met leveranciers toestaan: de goederen/diensten die door het bedrijf aanvraagt worden geselecteerd en uitsluitend aangekocht op basis van hun waarde in termen van prijs en kwaliteit;
- alle onderhandelingen met een leverancier, feitelijk of potentieel, mogen alleen betrekking hebben op goederen en diensten waarover met de leverancier wordt onderhandeld;
- het personeel dat verantwoordelijk is voor de aankoop van goederen en diensten mag op geen enkele wijze door leveranciers onder druk worden gezet om materialen, producten en/of geldbedragen te doneren aan liefdadigheidsinstellingen/solidariteitsverenigingen of soortgelijke organisaties.

Het maken van afspraken en het beheer van bestaande en potentiële relaties moet geschieden overeenkomstig de richtlijnen inzake belangenverstremgeling.

4.4 Relaties met politieke, vakbonds- en maatschappelijke organisaties

Carapelli zal bijdragen tot het welzijn en de groei van de gemeenschap waarin zij opereren, door de dialoog met de plaatselijke gemeenschappen, de overheidsinstellingen die hen vertegenwoordigen, de vakbonden en andere verenigingen te bevorderen.

De relaties met politieke partijen of hun vertegenwoordigers zullen worden gekenmerkt door de meest strikte naleving van de geldende wetgeving en de richtlijnen van het bedrijf.

Het bedrijf bevordert en steunt sociale, humanitaire en culturele initiatieven, in voorkomend geval ook door het toekennen van subsidies aan stichtingen, instellingen, organisaties of entiteiten die zich inzetten voor sociale, culturele en, in het algemeen, activiteiten ter verbetering van de levensomstandigheden en ter bevordering van vrede en solidariteit cultuur. Het proces van toekenning van deze subsidies geschiedt met inachtneming van de geldende regelgeving, en wordt naar behoren en adequaat gedocumenteerd.

Het bedrijf zal geen enkele relatie bevorderen of onderhouden met organisaties, verenigingen of bewegingen die direct of indirect illegale doeleinden nastreven of, in ieder geval, doeleinden die bij de wet verboden zijn.

De relaties van het bedrijf met particuliere entiteiten, zoals ONLUS en andere organisaties zonder winstoogmerk, moeten worden ingegeven door de meest strikte naleving van de toepasselijke wettelijke bepalingen en mogen op geen enkele wijze de integriteit en de reputatie van het bedrijf schade toebrengen.

Het is verboden relaties te onderhouden met organisaties, verenigingen of bewegingen die, direct of indirect, doeleinden nastreven die vanuit strafrechtelijk oogpunt onwettig zijn of, in ieder geval, die bij wet verboden zijn.

DEEL VIJF

5. SLOTBEPALINGEN

5.1 Sanctiesysteem

Alle werknemers en medewerkers dienen, indien zij op de hoogte zijn van vermoedelijke schendingen van deze Ethische Code, onverwijld het Controle Orgaan die conform het Decreet is ingesteld, op de hoogte stellen.

Dit orgaan zal de gronden voor de vermeende schendingen nagaan door, indien nodig, de klager en/of de vermeende dader te verhoren. De door het bevoegde bedrijfsorgaan opgelegde sancties dienen in verhouding te staan tot de ernst van de begane overtredingen en in ieder geval in overeenstemming te zijn met de geldende bepalingen op het gebied van de arbeidsverhoudingen.

Bovendien moet informatie over officiële handelingen die zijn voortgevloeid uit de niet-naleving van de bepalingen van het Decreet (bv. maatregelen van gerechtelijke politie instanties, verzoeken om rechtshulp van directie en/of werknemers in geval van gerechtelijke procedures, enz.) worden overhandigd aan het Controle orgaan.

De naleving met betrekking tot de bepalingen van deze Ethische Code moet worden beschouwd als een essentieel onderdeel van de contractuele verplichtingen van de werknemers in overeenstemming met en krachtens art. 2104 van het Burgerlijk Wetboek. Iedere schending van de bepalingen van de Ethische Code kan een schending van de verplichtingen van de arbeidsverhouding en/of een tuchtrechtelijke inbreuk betekenen, overeenkomstig de procedures van artikel 7 van het werknemersstatuut en de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst, met de juridische gevolgen, ook wat betreft de instandhouding van de arbeidsverhouding, en kan aanleiding geven tot vergoeding van de daardoor veroorzaakte schade.

De naleving van de beginselen van deze Ethische Code maakt deel uit van de contractuele verplichtingen die werknemers, adviseurs en andere partijen in zakelijke betrekkingen met dit bedrijf hebben. Bijgevolg kan elke schending van de bepalingen van deze overeenkomst een schending van de aangegane contractuele verplichtingen uitmaken, met alle rechtsgevolgen van dien voor de ontbinding van de overeenkomst of van de verleende opdracht, alsmede voor de vergoeding van de hieruit voortvloeiende schade.

5.2 Aanneming van de Ethische Code en wijzigingen

Deze Ethische Code is vastgesteld door het leidinggevend orgaan. Alle wijzigingen en/of bijwerkingen zullen door dezelfde instantie worden goedgekeurd en onmiddellijk ter kennis van de geadresseerden worden gebracht.